

## Suche

Interessierte haben über das Bürgerportal des Landesjugendamtes Mecklenburg-Vorpommerns die Möglichkeit Einrichtungen und Träger der Jugendhilfe zu suchen oder sich die vorhandenen Einrichtungen nach Typ oder Landkreis sortiert anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the homepage of the KSV Landesjugendamt. At the top left is the KSV logo. To its right is the text 'Landesjugendamt'. In the top right corner, there are links for 'Hilfe', 'Impressum', and 'Ab- Anmelden', along with a user login status: 'Sie sind eingeloggt als: Administrator'. Below the header is a navigation bar with 'BE', 'Administration', and 'Stammdaten'. A main navigation area contains 'Navigation' and 'Start'. A blue information banner reads: 'Herzlich willkommen auf dem Internet-Bürgerportal des KSV M-V: Hier finden Sie Angaben zu den Einrichtungen der Jugendhilfe im Land Mecklenburg-Vorpommern. WICHTIGER HINWEIS: Die Datenbank wird regelmäßig zeitnah aktualisiert. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben kann daher nicht garantiert werden.' Below this, there are three search options: 'Suche', 'Einrichtungen nach Typ', and 'Einrichtungen nach Kreis', each with a right-pointing arrow.

Geben Sie den Namen oder Teile des Namens der Einrichtung oder des Trägers in das Feld Suchbegriff ein. Die eingebaute Funktion der Autovervollständigung erleichtert Ihnen die Suche nach Einrichtungen.

This screenshot shows the search interface. At the top, the KSV logo and 'Landesjugendamt' are visible. In the top right, there are links for 'Impressum' and 'Ab- Anmelden', and a user login status: 'Sie sind eingeloggt als: Administrator'. Below the header is a navigation bar with 'BE', 'Administration', and 'Stammdaten'. The main content area shows 'Navigation' and 'Start' with a sub-link 'Volltextsuche'. A search box labeled 'Suchbegriff' contains the text 'Sc'. Below the search box, a dropdown menu shows 'Erweiterte Ein...' and 'Einrichtung...' with a list of suggestions: 'Schloss Torgelow, privates Internatsgymnasium Helge Lehmann KG', 'Schloss', 'Schulwohnheim des LK Rügen Wörnheim', and 'Schweriner Ausbildungszentrum e.V.'. Below the search box, there is a section for 'Umkreissuche' with a 'Postleitzahl' input field and a dropdown for 'im Umkreis von' (km).

Mit der Eingabetaste können Sie Ihre Suchanfrage absenden oder klicken Sie auf die Lupe (🔍).

Um die Suche einzugrenzen, können Sie auch nach dem Typ der Einrichtung, der Postleitzahl und dem Umkreis filtern.

Einrichtungen, die Ihrer Suchanfrage entsprechen, werden nun unterhalb des Suchdialogs angezeigt.

Navigation > Start > Volltextsuche

Suchbegriff

Erweiterte Einstellungen

Einrichtungstyp

Umkreissuche

Postleitzahl  im Umkreis von  (km)

Name	Typ	PLZ	Entfernung
Dezentrale Wohngruppe Rostock, Waldemarstraße 32	HEG	18057	<2 km

Mit einem Klick auf das Haus oder den Namen der Einrichtung gelangen Sie zu den Adressdaten des Trägers und der Einrichtung.

Navigation > Start > Stammdaten

Stammdaten der Einrichtung

**LIFE-Jugendhilfe GmbH**

Kemnader Straße 110  
44797 Bochum

**Einzelmaßnahme/Erlebnispädagogik Betreuungsstelle Jache - J-WOG-75-0396/01**

Einrichtungstyp: Wohngemeinschaften  
Kennzeichnung: J-WOG-75-0396/01

Wolfradshof 8  
17390 Schmatzin

Über das Kartensymbol ( ) ( ) können Sie sich den Standort der Einrichtung auf z.B. Google Maps anzeigen lassen.

Optional steht Ihnen die Wahl eines anderen Kartendienstes offen. Zurzeit werden die Kartendienste von Yahoo, Bing, Google und Open Maps unterstützt.

In diesem öffentlichen Bereich werden nicht alle Einrichtungen der Jugendhilfe aus Mecklenburg-Vorpommern dargestellt. So wird u.a. auf die Ansicht der Einrichtungen inklusive der Adressen der Inobhutnahme verzichtet. Weitere Einschränkungen können vom Landesjugendamt vorgenommen werden.

# Anmeldung für Einrichtungen und Träger

Den Login-Dialog erreichen Sie über Ab- Anmelden (zu finden oben rechts)

The image shows a login form titled 'Anmeldung'. It has two input fields: 'Benutzer' and 'Passwort'. Below these fields is a checkbox labeled 'angemeldet bleiben?'. At the bottom of the form are two buttons: 'Login' and 'Abbrechen'.

Dort können Sie sich mit Ihren vom Landesjugendamt zugesandten Login-Daten anmelden.

Nun haben Sie je nach Berechtigung und Funktion unterschiedliche Möglichkeiten.

## Als Einrichtungsträger können Sie

- die Stammdaten aller Ihnen zugehörigen Einrichtungen einsehen und Teile hiervon bearbeiten.
- den zuständigen Sachbearbeiter mit Kontaktdaten beim Landesjugendamt einsehen.
- Kontaktdaten zu den Einrichtungen hinterlegen, die für Anfragen über das Portal von Interessenten verwendet werden kann.
- Neue Anwender anlegen, die auf einen Teil der Ihnen zugeordneten Einrichtungen und Verfahren Zugriff erhalten können.

## Von Ihrem Einrichtungsträger angelegte Anwender können

- die Stammdaten der Ihnen durch den Einrichtungsträger zugeordneten Einrichtungen ansehen und Teile hiervon bearbeiten.
- den zuständigen Sachbearbeiter mit Kontaktdaten beim Landesjugendamt einsehen.
- Kontaktdaten zu den Ihnen durch den Einrichtungsträger zugeordneten Einrichtungen hinterlegen, die für Anfragen über das Portal von Interessenten verwendet werden kann.
- Verfahren bei den Ihnen zugeordneten Einrichtungen durchführen.

## Die Mitarbeiter der örtlichen Jugendhilfeträger können

- die Stammdaten und Kontaktdaten der Einrichtungen ansehen, aber nicht ändern.
- zuständigen Sachbearbeiter mit Kontaktdaten beim Landesjugendamt einsehen.
- Verfahren bei den Ihnen über den Landkreis zugeordneten Einrichtungen einsehen und begleiten.

## Wichtig:

Ein Zugriff auf Verfahren, die sich in Bearbeitung befinden, ist für Mitarbeiter des Landesjugendamtes und der örtlichen Jugendhilfeträger nicht möglich. Ebenso können die Inhalte der Verfahren nicht geändert werden.

## Betriebserlaubnisverfahren (BE)

Als Einrichtung oder Einrichtungsträger haben Sie hier die Möglichkeit das Betriebserlaubnisverfahren (BE-Verfahren) für Ihre Einrichtung einzusehen und zu starten.

Sie können Ihre Anträge im BE-Verfahren erstellen, bearbeiten und versenden. Wenn ein Antrag auf versandt steht, ist eine nachträgliche Änderung der Daten nicht mehr möglich.

Als Einrichtungsträger können Sie alle BE-Verfahren Ihrer Einrichtungen einzusehen.

Wählen Sie die Antragsart in der Auswahlbox aus und füllen Sie die hierfür notwendigen Felder aus.

Art

- Kapazitätsänderung
- Leiterwechsel
- BE Neue Einrichtung**
- Kurzfristige Überbelegung
- Personalwechsel
- Schließung

Diese gliedern sich identisch mit dem Antragsformular in Papierform in drei Bereiche:

### Grunddaten

Grunddaten | Leitung | Personal

**Träger**  
Name, Anschrift: Dummy Träger, Muster Str. 1 12345 Berlin

**Einrichtung**  
Name, Anschrift: DummyEinr\_GIF, Platz der Republik 1b 11011 Berlin

**Einrichtungsdaten**  
Platzzahl: 0

**Anlagen**

- Trägernachweis
- Konzeption/Leistungsbeschreibung der Einrichtung/Einrichtungsteile
- Wirtschaftsplan
- Vereinbarungen über Leistungsangebote, Entgelte und Qualitätsentwicklung gemäß §78a ff SGB VIII
- Vereinbarung nach §8a SGB VIII
- Vereinbarung nach §72a SGB VIII
- der Erhebungsbogen zum beruflichen Werdegang des Leiters/der Leiterin einschließlich Nachweis der Prüfungszeugnisse über die fachliche Ausbildung des Leiters/der Leiterin (Anlage 2)
- der Erhebungsbogen zum Personal (Anlage 3)
- Raumskizze/-pläne (qm-Angabe und Nutzungsart)
- Lagepläne des Einrichtungsstandortes/der Einrichtung (genutzte Grundstücke/Flächen)
- Mietvertrag/Eigentümnachweis/Pachtvertrag
- Stellungnahme des Gesundheitsamtes
- Stellungnahme des Bauamtes/Bauendabnahme bei genehmigungspflichtigen baulichen Veränderungen
- Sonstige Anlage

Anlage:

Die Bedingungen habe ich gelesen und akzeptiert

Bogenstatus : Versandt

## Leitung

Grunddaten Leitung Personal

**Leiter(-in)**

Vorname

Nachname

Geburtstag

**Beruflicher Werdegang**

Beruflicher Werdegang

	Ausbildung, Abschluss, von Tätigkeit	von	bis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Erklärung des Trägers**

Beiliegende Zeugniskopien wurden im Original oder als beglaubigte Kopien eingesehen.

Die Prüfzeugnisse werden in Form beglaubigter Kopien als Anlage beigefügt.

Speichern Druckvorschau  Die Bedingungen habe ich gelesen und akzeptiert Senden

Bogenstatus : Versandt

## Personal

Grunddaten Leitung Personal

**Erhebungsbogen des Personals der Einrichtung**

Erhebungsbogen	Name, Vorname	Geb. Jahr	Art der Beschäftigung	Ausbildung	WAZ (in Std.)	Führungszeugnis liegt vor
1	PM	1968			40	<input checked="" type="checkbox"/>
2		0			0	<input type="checkbox"/>
3		0			0	<input type="checkbox"/>
4		0			0	<input type="checkbox"/>
5		0			0	<input type="checkbox"/>
6		0			0	<input type="checkbox"/>
7		0			0	<input type="checkbox"/>
8		0			0	<input type="checkbox"/>
9		0			0	<input type="checkbox"/>
10		0			0	<input type="checkbox"/>

Personalschlüssel 1:

Speichern Druckvorschau  Die Bedingungen habe ich gelesen und akzeptiert Senden

Bogenstatus : Versandt

Haben Sie alle notwendigen Daten hinterlegt und die Bedingungen zum elektronischen Versand akzeptiert, können Sie Ihren Antrag elektronisch versenden. Im Anschluss können die Unterlagen ausgedruckt und auf dem Postweg versandt werden.

Die Bedingung erreichen Sie mit einem Klick auf das Wort „**Bedingungen**“.

Speichern Anlage

Anlage

Speichern Druckvorschau  Die Bedingungen habe ich gelesen und akzeptiert Senden

Bogenstatus : Neu

Das Landesjugendamt erhält nun eine Information, dass ein neuer Antrag vorliegt und kann diesen Antrag dann annehmen. Nach der ersten Sichtung des Antrages erhalten Sie eine Rückmeldung per E-Mail, dass Ihr Eintrag eingegangen ist. Ferner werden Sie darüber hinaus vorab per E-Mail benachrichtigt, wenn ein Bescheid ergeht, der Ihnen schließlich auf dem Postwege zugesandt wird.

Daher ist es wichtig, dass sowohl beim Träger wie auch beim eventuell eingerichteten Anwender für Einrichtungen eine gültige E-Mail-Adresse, als Kontakt hinterlegt ist.

## Mitteilungsdialog

Arbeiten Sie mit mehreren Anwender an einem Antrag oder möchten Sie dem örtlichen Jugendhilfeträger oder auch dem Landesjugendamt zu einer Position eine Anmerkung oder einen Kommentar übermitteln, so steht Ihnen eine entsprechende Funktion zur Verfügung.

Setzen Sie die Option, dass dieser Kommentar „Privat“ ist, so ist diese Nachricht nur für den Anwender in Ihrer Gruppe (Einrichtungsträger und Einrichtung) sichtbar.
















## Stammdaten

Als Einrichtungsträger sehen Sie alle Ihnen zugeordneten Einrichtungen.

Als Einrichtung erscheinen alle Einrichtungen, die Ihnen Ihr Einrichtungsträger zugewiesen hat.

Sie können die Kontaktdaten (👤) und die Ansprechpartner (👤) der angezeigten Einrichtung editieren.

### Einrichtungen :

-  "Fluchtstätte" Wohngruppe
-  "Flugwind"
-  "Heilpädagogisches Kinderheim ""Mattisburg e.V."" "Gärtnerhaus"
-  "Heilpädagogisches Kinderheim ""Mattisburg e.V."" "Haus der Ruhe"
-  "Heilpädagogisches Kinderheim ""Mattisburg e.V."" "Jugendhaus"
-  "Heilpädagogisches Kinderheim ""Mattisburg e.V."" Mutter mit Kind Betreuung in einer Zweiraumwohnung/ EG I
-  "Kinder- und Jugendwohngruppe ""Kiefernhof"" Wohngruppe im Heim
-  "Kinder- und Jugendwohngruppe ""Wildfang"" Wohngruppe im Heim
-  "Reithotel für Kinder ""Alte Schule Barlin"" und Gästehaus
-  5-Tage-Wohngruppe HzE
-  5-Tage-Wohngruppe Pasewalk (Montag bis Freitag)
-  ABC Bau Internat
-  Albert-Schweitzer-Familienwerk M-V e.V. Pädagogisches
-  Feleb-Projekt Sennebracht "St. Gedon" Heim "hafen" Greifswald-Wiek

### Einrichtung

Einrichtungsname	
Straße	Frankenstraße 43
Postleitzahl	18439
Ort	Stralsund
Telefon	0 38 31 - 2 03 95 10
Telefax	0 38 31 - 2 03 95 21
Email	
Internet	
Kennzeichen	J-HEG-73-0303/02
Leistungstyp gem. § 4 LRV M-V	310-311-312-315-324-325-340-348 - Heimgruppe
Sachbearbeiter	
Platzzahl	0

## Kontaktdaten der Einrichtung

**Ändern der Kontaktdaten der Einrichtung**

Telefon	030 555 555	Telefax	
Email	DummyEinr@trash-mail.com	Web-Adresse	www.trash-mail.com

Kontaktdaten der Einrichtung bearbeiten

Sie können Ihre allgemeinen Kontaktdaten wie Telefonnummer und E-Mail hier bearbeiten.

## Ansprechpartner für Anfragen über das Portal

**Ansprechpartner in TOPqWeb**

Titel		Name	Torff
Vorname	Hans	Telefax	
Telefon		Internet	
Email	torff@einrichtung.de		

Ansprechpartner der Einrichtung bearbeiten

# Administration

Als Einrichtung können Sie ihr Passwort neu definieren.

Als Einrichtungsträger haben Sie die Möglichkeit über den Punkt **Benutzer-Management** neue Anwender zu erstellen und diese den Ihnen unterstellten Einrichtungen zuzuweisen.

**Benutzertypen**  
Träger

**Benutzer**  
Benutzernamen eingrenzen  
DummyTr

**Benutzername**  
DummyTr

**Vorname**  
[ ]

**Nachname**  
[ ]

**eMail**  
[ ]

Benutzer deaktivieren

Zugeordneter Träger **Dummy Träger**

**Module**  
 Stammdaten  
 Administration  
 Betriebserlaubnis

**Zugeordnete Einrichtungen**

- DummyEinr\_AWG - AWG0004
- DummyEinr\_BEW - BEW0008
- DummyEinr\_EHF - EHF0007
- DummyEinr\_GIF - GIF0005
- DummyEinr\_HEG - HEG0003
- DummyEinr\_IME - IME0013
- DummyEinr\_INT - INT0010
- DummyEinr\_MND - MND0016
- DummyEinr\_SOE - SOE0015
- DummyEinr\_TGA - TGA0002
- DummyEinr\_TGE - TGE0001
- DummyEinr\_VPK - VPK0014
- DummyEinr\_WMV - WMV0009

Speichern Benutzer anlegen Benutzer löschen Passwort ändern

Zusätzlich können Sie dem Anwender das Recht erteilen, das **BE Verfahren** Verfahren zu verwenden. Ebenfalls können Sie dem Anwender die Bereiche **Stammdaten** und **Administration** zur Bearbeitung freigeben.

## Wichtig:

Die Passwörter der vom Einrichtungsträger eingerichteten Anwender können nur vom Anwender selbst, sofern berechtigt, oder vom Einrichtungsträger geändert, aber nicht ausgelesen werden.

Das Passwort des Einrichtungsträgers kann auf Anfrage vom Landesjugendamt zurückgesetzt, aber nicht ausgelesen werden.